

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25 Νοεμβρίου, 2020

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.
Σύνολο βαθμών: 100
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά
2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του σχετικού Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.

ΘΕΜΑΤΑ

1. Αναφέρατε τι υποδηλώνει ο διορισμός επί δοκιμασία και πως θα πρέπει να χρησιμοποιείται;

(Βαθμοί: 7/100)
2. Δημόσιος υπάλληλος έχει εξαντλήσει τις 42 ημερολογιακές μέρες άδεια ασθένειας που δικαιούται σε ένα ημερολογιακό έτος. Αναφέρατε κατά πόσο δικαιούται παράταση άδειας ασθένειας και υπό ποιες προϋποθέσεις;

(Βαθμοί: 7/100)
3. Αναφέρατε κατά πόσο υπάλληλος που καλείται για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου δικαιούται να διεκδικήσει την καταβολή οδοιπορικών και υπό ποιες προϋποθέσεις;

(Βαθμοί:7/100)
4. Αναφέρατε πώς θα τύχει χειρισμού η περίπτωση υπαλλήλου που υπηρετεί σε Τμήμα / Υπηρεσία όπου εφαρμόζεται ελαστικό ωράριο εργασίας και δεν έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο.

(Βαθμοί: 7/100)

5. Δημόσιος υπάλληλος απουσίασε κατά τη διάρκεια του έτους από τα καθήκοντά του για τους πιο κάτω λόγους:

- (α) με άδεια ασθένειας
- (β) με παράταση άδειας ασθένειας
- (γ) με γονική άδεια
- (δ) με άδεια χωρίς απολαβές.

Ποιες από τις πιο πάνω περιόδους απουσίας θα προσμετρήσουν στον υπολογισμό της ετήσιας άδειας ανάπαυσης του υπαλλήλου και ποιες όχι;

(Βαθμοί: 7/100)

6. Αναφέρατε κατά πόσο είναι υποχρεωτική η υποβολή υπηρεσιακών εκθέσεων για τους Γενικούς Διευθυντές και τους Διευθυντές Τμημάτων.

(Βαθμοί: 7/100)

7. Αναφέρατε τις κατηγορίες εξετάσεων στις οποίες μπορεί να είναι υποχρεωμένοι οι δημόσιοι υπάλληλοι να επιτύχουν σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης τους και σε τι θέματα αφορούν.

(Βαθμοί: 7/100)

8. Δημόσιος υπάλληλος διορίστηκε σε θέση στη δημόσια υπηρεσία την 1.9.2020 και χρειάστηκε να απουσιάσει με άδεια άδειας ανάπαυσης 3 ημερών μετά την πρώτη βδομάδα υπηρεσίας του. Δικαιούται;

(Βαθμοί: 7/100)

9. Δικαιούται οποιοδήποτε πρόσωπο να απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία χωρίς αμοιβή;

(Βαθμοί: 7/100)

10. Πώς πρέπει να ενεργήσει Προϊστάμενος Τμήματος σε περίπτωση που υπάλληλος που υπηρετεί στο Τμήμα του υποβάλλει αίτηση για παραίτηση από τη δημόσια υπηρεσία;

(Βαθμοί: 7/100)

11. Αναφέρατε πως θα υπολογιστεί ο μισθός που θα λάβει υπάλληλος που προάγεται, στην περίπτωση που ο προηγούμενος μισθός του είναι ψηλότερος από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης.

(Βαθμοί: 7/100)

12. Γυναίκα δημόσιος υπάλληλος που εξάντλησε την άδεια μητρότητάς της ζητά να απουσιάσει για πρόσθετη περίοδο 8 εβδομάδων για σκοπούς φροντίδας του νεογέννητου παιδιού της. Έχει τέτοιο δικαίωμα;

(Βαθμοί: 7/100)

13. Πώς πρέπει να ενεργήσει ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ο οποίος πληροφορείται ότι υπάλληλος του Τμήματός του έχει αποδεχθεί δώρο από πολίτη;

(Βαθμοί: 7/100)

14. Αναφέρετε τον τρόπο αλληλογραφίας με το κοινό.

(Βαθμοί:3/100)

15. Ποια είναι τα μέτρα που λαμβάνονται για την ασφάλεια των διαβαθμισμένων εγγράφων;

(Βαθμοί:3/100)

16. Ποιοι είναι οι σκοποί του Αρχείου σε μια κυβερνητική Υπηρεσία;

(Βαθμοί: 3/100)
